

Verwendung der Microsoft Office-Anwendungen in Verbindung mit SMART Board- Software

Verfügt ein Programm über die Funktion Ink-aware, können Sie direkt in eine aktive Datei schreiben oder zeichnen. Wenn Sie eine Ink-aware-Anwendungsdatei speichern, werden Ihre Notizen und Zeichnungen beim nächsten Öffnen der Datei angezeigt. Microsoft® Word, Excel® und PowerPoint® sind die am häufigsten verwendeten Ink-aware-Anwendungen.

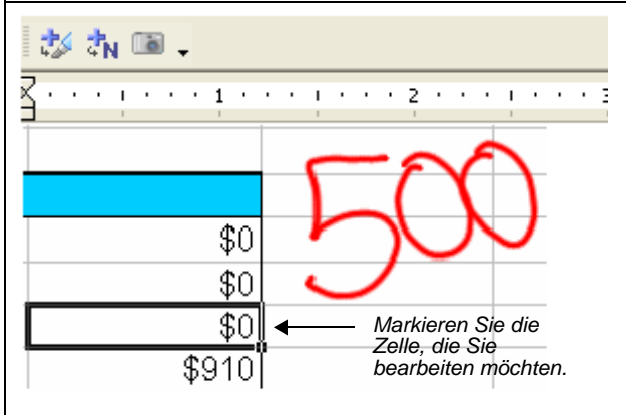
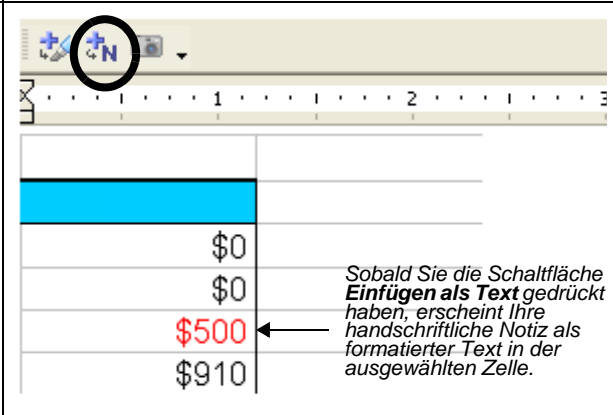
Die Programme Microsoft Word und Excel

Wenn Sie in Microsoft Word oder Excel mit Ihrem interaktiven Whiteboard arbeiten, werden Sie drei neue Schaltflächen bemerken. Sie sind entweder in die aktuelle Werkzeugleiste integriert oder werden als schwebende Werkzeugleiste angezeigt.

In die Werkzeugleiste integriert Als schwebende Werkzeugleiste angezeigt

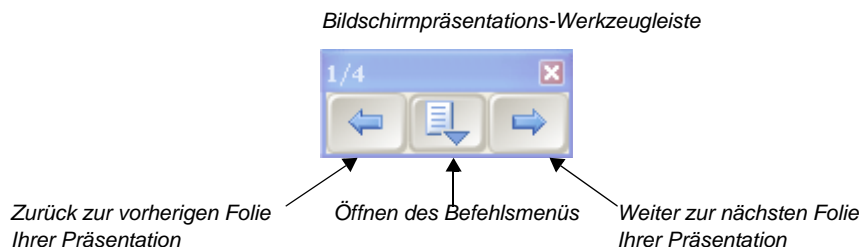


- 1** Drücken Sie auf diese Schaltfläche, um Ihre Zeichnung oder Ihre handschriftliche Notiz als Bild direkt in Ihr Dokument einzufügen.
- 2** Drücken Sie auf diese Schaltfläche, um Ihren handschriftlichen Text direkt in Ihrem Dokument in computerlesbaren Text zu konvertieren. Ihr Text erscheint an der Cursorposition oder in der markierten Zelle und in der Farbe, in welcher der Text geschrieben wurde.
- 3** Drücken Sie auf diese Schaltfläche, um eine Bildschirmaufnahme in der Notebook-Software zu speichern.

Beispiel: Die Schaltfläche Als Text einfügen drücken	
<p>Bevor Sie auf die Schaltfläche drücken, ist das Bild nicht in die Datei integriert.</p>	<p>Drücken Sie auf die Schaltfläche und das Bild wird in die Microsoft Excel-Datei integriert.</p>
 <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">Markieren Sie die Zelle, die Sie bearbeiten möchten.</p>	 <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">Sobald Sie die Schaltfläche Einfügen als Text gedrückt haben, erscheint Ihre handschriftliche Notiz als formatierter Text in der ausgewählten Zelle.</p>

Das Programm PowerPoint

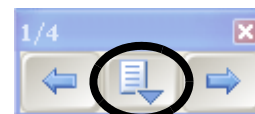
Wenn Sie eine PowerPoint-Präsentation auf einem unserer SMART-Produkte ausführen, können Sie Ihre Notizen ebenso wie mit Microsoft Word oder Excel als Bilder sowie Bildschirmaufnahmen in der Notebook-Software speichern. Mit der Bildschirmpräsentations-Werkzeugleiste können Sie auf die Ink-aware-Funktionen von PowerPoint zugreifen. Die Bildschirmpräsentations-Werkzeugleiste erscheint automatisch, wenn Sie eine PowerPoint-Präsentation vorführen.



TIPP: Durch zweimaliges Drücken auf Ihr SMART-Produkt können Sie zur nächsten PowerPoint-Folie weiterblättern. Dabei muss das zweite Antippen rechts vom ersten ausgeführt werden. Um auf die vorherige Folie zurückzukehren, muss das zweite Antippen links vom ersten erfolgen.

Das Befehlsmenü

Drücken Sie auf die mittlere Schaltfläche der Bildschirmpräsentations-Werkzeugleiste, um das Befehlsmenü zu starten. Das Befehlsmenü bietet die folgenden Optionen:



Auswahl	Verwendung
In Notebook erfassen	Erfasst ein Bild der aktuellen Folie in der Notebook-Software
Zeichnung als Bild einfügen	Speichert Ihre Notizen direkt in Ihrer PowerPoint-Präsentation
Zeichnung löschen	Löscht Ihre Notizen von der Seite
Leere Folie hinzufügen	Fügt Ihrer Präsentation eine zusätzliche Folie hinzu
PowerPoint-Befehle	Startet das Untermenü PowerPoint-Befehle
Einstellungen	Startet das Untermenü Einstellungen
SMART-Schwebende Werkzeugleiste	Startet die Schwebende Werkzeugleiste
Präsentation beenden	Beendet die PowerPoint-Präsentation